

Приложение № 1 к приказу

от "14" сентября 2021 г. № 756/Од.Д1-Д3

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный медико-стоматологический университет
имени А.И. Евдокимова» Министерства здравоохранения Российской Федерации

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о стипендиальной комиссии

Наименование положения

П СМК - 8.5 - 12 – 2021

Обозначение

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о стипендиальной комиссии (далее - Положение) регламентирует деятельность и полномочия стипендиальной комиссии в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный медико-стоматологический университет имени А.И. Евдокимова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Стипендиальная комиссия Университета) и стипендиальной комиссии деканата (далее – Стипендиальная комиссия деканата, вместе – Стипендиальные комиссии) по координации стипендиального обеспечения обучающихся, повышения эффективности распределения и использования стипендиального фонда в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный медико-стоматологический университет имени А.И. Евдокимова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2 Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Постановлением Правительства РФ от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда»,
- Приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
- Уставом и иными локальными актами Университета.

2. Задачи и функции Стипендиальной комиссии Университета

2.1 Основными задачами Стипендиальной комиссии Университета являются:

- обеспечение соблюдения действующего законодательства;
- контроль за соблюдением распределения между обучающимися, назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки обучающимся.

2.2 Стипендиальная комиссия Университета осуществляет следующие функции:

- контроль и координация деятельности Стипендиальных комиссий деканатов;
- отбор претендентов на назначение стипендий Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Москвы;
- проведение мониторинга деятельности Стипендиальных комиссий деканатов и выборочной проверки результатов их деятельности;
- рассмотрение спорных вопросов, конфликтных ситуаций по назначению стипендий и оказанию других форм материальной поддержки обучающимся.

2.3 Стипендиальная комиссия Университета имеет право:

- запрашивать у соответствующих структурных подразделений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

- проводить необходимые консультации по рассматриваемым вопросам;
- создавать рабочие группы с привлечением специалистов.

3. Задачи и функции Стипендиальной комиссии деканата

3.1 Основными задачами Стипендиальной комиссии деканата являются:

- обеспечение реализации прав обучающихся при распределении между обучающимися, назначении и выплате стипендий и других форм материальной поддержки обучающимся;
- отбор претендентов на назначение стипендий и других форм материальной поддержки обучающимся.

3.2 Стипендиальная комиссия деканата осуществляет следующие функции:

- прием документов от обучающихся, претендующих на получение стипендий и других форм материальной поддержки обучающимся;
- рассмотрение документов, подтверждающих право на получение стипендий и других форм материальной поддержки обучающимся.
- утверждение списков обучающихся на получение:
 - государственной академической стипендии студентам, в т.ч. иностранным;
 - государственной стипендии ординаторам и аспирантам, в т.ч. иностранным;
 - повышенной государственной академической стипендии студентам, в т.ч. иностранным;
 - государственной социальной стипендии студентам, в т.ч. в повышенном размере;
 - именных стипендий;
 - единовременной материальной поддержки нуждающимся обучающимся
 - пособий детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.
- рассмотрение документов и подготовка списков претендентов на назначение стипендий Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Москвы для представления в Стипендиальную комиссию Университета;
- выработка рекомендаций и предложений по изменению и дополнению локальных актов Университета в области стипендиального обеспечения и других форм материальной поддержки обучающимся;
- разработка предложений по совершенствованию работы Стипендиальной комиссии деканата.

3.3 Стипендиальная комиссия деканата имеет право:

- запрашивать у соответствующих структурных подразделений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- проводить необходимые консультации по рассматриваемым вопросам.

4. Состав и структура Стипендиальной комиссии Университета

4.1 Стипендиальная комиссия Университета является коллегиальным органом. Состав Стипендиальной комиссии Университета утверждается приказом ректора Университета сроком на один учебный год.

4.2 В состав Стипендиальной комиссии Университета входят председатель, ответственный секретарь и члены комиссии из числа наиболее опытных и квалифицированных работников Университета.

4.3 Работой Стипендиальной комиссии Университета руководит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя. Председателем Стипендиальной комиссии Университета является проректор, курирующий данное направление.

4.4 Решения Стипендиальной комиссии Университета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Стипендиальной комиссии Университета и считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее половины списочного состава Стипендиальной комиссии Университета.

4.5 Председатель Стипендиальной комиссии Университета организует работу Стипендиальной комиссии Университета и обеспечивает выполнение функций, возложенных на Стипендиальную комиссию Университета. Председатель Стипендиальной комиссии Университета устанавливает периодичность проведения заседаний Стипендиальной комиссии Университета.

5. Состав и структура Стипендиальной комиссии деканата

5.1 Стипендиальная комиссия деканата является коллегиальным органом. Состав Стипендиальной комиссии деканата утверждается приказом ректора Университета или уполномоченного им лица сроком на один учебный год.

5.2 В состав Стипендиальной комиссии деканата входят председатель, секретарь и члены комиссии из числа наиболее опытных и квалифицированных работников деканата, а также представители совета обучающихся и выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся. В состав Стипендиальной комиссии деканата могут входить представители профессорско-преподавательского состава. Секретарем Стипендиальной комиссии деканата является работник деканата.

5.3 Работой Стипендиальной комиссии деканата руководит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя. Председателем Стипендиальной комиссии деканата является декан. Заместителем председателя Стипендиальной комиссии деканата является один из заместителей декана.

5.4 Решения Стипендиальной комиссии деканата принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Стипендиальной комиссии деканата и считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее половины списочного состава Стипендиальной комиссии деканата.

5.5 Председатель Стипендиальной комиссии деканата организует работу Стипендиальной комиссии деканата и обеспечивает выполнение функций, возложенных на Стипендиальную комиссию деканата. Председатель Стипендиальной комиссии деканата устанавливает периодичность проведения заседаний Стипендиальной комиссии деканата.

6. Организация деятельности Стипендиальной комиссии Университета

6.1 Планирование, контроль и общее руководство Стипендиальной комиссией Университета осуществляет председатель.

6.2 Организацию своевременной работы Стипендиальной комиссии Университета осуществляет секретарь. Секретарь Стипендиальной комиссии Университета:

- обеспечивает явку членов Стипендиальной комиссии Университета на заседания;
- оформляет протокол заседания Стипендиальной комиссии Университета;
- обеспечивает заседание Стипендиальной комиссии Университета необходимыми документами, материалами и информацией.

6.3 Заседания Стипендиальной комиссии Университета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в течение учебного года. Решение о проведении заседания принимает председатель Стипендиальной комиссии Университета.

6.4 При подведении итогов голосования в случае равенства голосов голос председателя является решающим.

6.5 Информацию в Стипендиальную комиссию Университета предоставляют деканы не позднее трех рабочих дней до заседания Стипендиальной комиссии Университета.

6.6 Решение оформляется в виде протокола заседания Стипендиальной комиссии Университета. Протокол подписывает председатель.

7. Организация деятельности Стипендиальной комиссии деканата

7.1 Стипендиальная комиссия деканата осуществляет свою деятельность во взаимодействии со Стипендиальной комиссией Университета, учебно-методическим управлением, профсоюзной организацией студентов, кафедрами, кураторами студенческих групп.

7.2 Планирование, контроль и общее руководство Стипендиальной комиссией деканата осуществляет председатель.

7.3 Организацию своевременной работы Стипендиальной комиссии деканата осуществляет секретарь. Секретарь Стипендиальной комиссии деканата:

- обеспечивает явку членов Стипендиальной комиссии деканата на заседания;
- оформляет протокол заседания Стипендиальной комиссии деканата;
- обеспечивает заседание Стипендиальной комиссии деканата необходимыми документами, материалами и информацией.

7.4 Заседания Стипендиальной комиссии деканата проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в течение учебного года. Решение о проведении заседания принимает председатель Стипендиальной комиссии деканата.

7.5 При подведении итогов голосования в случае равенства голосов голос председателя является решающим.

7.6 Информацию в Стипендиальную комиссию деканата предоставляют заместители декана не позднее трех рабочих дней до заседания Стипендиальной комиссии деканата.

7.7 Решение оформляется в виде протокола заседания Стипендиальной комиссии деканата. Протокол подписывают председатель и секретарь.

7.8 Информация о принятых решениях доводится до сведения обучающихся в установленном порядке.